

天津市财政局 文件 天津市工业和信息化局

津财采〔2024〕4号

市财政局市工业和信息化局关于转发 台式计算机等7类项目政府采购 需求标准的通知

各市级预算单位，各区财政局，各区工业和信息化局，市政府采购中心：

为提高政府采购需求管理的科学化、规范化水平，财政部、工业和信息化部制定了台式计算机等7类项目政府采购需求标准（2023年版），现转发给你们，请严格遵照执行。

同时，各预算单位应当进一步加强政府采购履约验收管理，

遵循全面完整、客观真实的原则，完善验收机制、履行验收责任。按照采购合同约定的每一项技术、服务、安全等要求，对供应商的履约情况进行从严把关，参照我们编制的《政府采购履约验收意见报告（范本）》，形成验收结论，填写验收结果，并将验收结果于验收完成后5个工作日内，在天津市政府采购网备案。对于实质性要求不符合的，应确认为不合格，不予验收通过，并依法追究其违约责任。

附件：政府采购履约验收意见报告（范本）



（此件主动公开）



天津市财政局办公室

2024年2月2日印发

政府采购履约验收意见报告（货物类）（范本）

采购人		采购项目名称		合同名称				
供应商		合同编号		合同金额				
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行组织 <input type="checkbox"/> 委托第三方			
验收方式		<input type="checkbox"/> 一次性验收 <input type="checkbox"/> 分节点验收 <input type="checkbox"/> 分期验收（共分期，此为第 期，此为第 期验收）						
验收小组成员情况								
姓名	工作单位	职务/职称	联系方式	备注（熟悉采购需求和技术要求的人员/实际使用人员/专业技术人员等）				
验收内容和标准	货物清单	品牌、型号、规格、数量及外观质量等	运行状况及安装调试等	质量证明文件	售后服务承诺	安全要求	合同履行时间、地点、方式等	其他验收内容和标准
	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	

专业质量检测机构情况说明 (如有)		
验收情况说明		
存在问题和改进意见 (如有)		
验收结论	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
验收小组成员签字		
供应商确认 (同意验收结论/不同意验收结论)		(单位公章或授权代表签字)
第三方机构签章 (如有)		采购人确认意见
经办人:	负责人: (采购代理机构公章)	经办人: 负责人: (采购人公章)

说明: 该表为货物类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

附 1-2

政府采购履约验收意见报告（服务类）（范本）

采购人	采购项目名称	合同名称	
供应商	合同编号	合同金额	
验收时间	验收地点	验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行组织 <input type="checkbox"/> 委托第三方
验收方式	<input type="checkbox"/> 一次性验收 <input type="checkbox"/> 分节点验收 <input type="checkbox"/> 分期验收（共分期，此为第 期验收）		
验收小组成员情况			
姓名	工作单位	职务/职称	联系方式
验收内容和标准	服务质量	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	备注（熟悉采购需求和技术要求的人员/实际使用人员/专业技术人员等）
	服务进度	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	
	人员、设备配备情况	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	
	安全要求	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	
	服务承诺实现	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	
	合同履约时间、地点、方式	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	其他验收内容和标准

专业质量检测机构情况说明 (如有)		
验收情况说明		
存在问题和改进意见 (如有)		
验收结论	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
验收小组成员签字		
供应商确认 (同意验收结论/不同意验收结论)		(单位公章或授权代表签字)
第三方机构签章 (如有)		采购人确认意见
经办人: _____ 负责人: _____ (采购代理机构公章)	经办人: _____ 负责人: _____ (采购人公章)	

说明: 该表为服务类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

政府采购履约验收意见报告（工程类）（范本）

采购人	采购项目名称	合同名称					
供应商	合同编号	合同金额					
验收时间	验收地点	验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行组织 <input type="checkbox"/> 委托第三方				
验收方式	<input type="checkbox"/> 一次性验收 <input type="checkbox"/> 分节点验收 <input type="checkbox"/> 分期验收（共分期，此为第 期验收）						
验收小组成员情况							
姓名	工作单位	职务/职称	联系方式	备注（熟悉采购需求和技术要求的人员/实际使用人员/专业技术人员等）			
验收内容和标准	施工内容	施工进度	施工质量	施工人员配备情况	施工设备配备情况	安全要求	其他验收内容和标准
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>

专业质量检测机构情况说明 (如有)		
验收情况说明		
存在问题和改进意见 (如有)		
验收结论	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
验收小组成员签字		
供应商确认 (同意验收结论/不同意验收结论)		(单位公章或授权代表签字)
第三方机构签章 (如有)		采购人确认意见
经办人: 负责人: (采购代理机构公章)	经办人: 负责人: (采购人公章)	

说明: 该表为工程类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。